

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-20-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie: 6FB682F9; número de DTE: 1421099539**.

Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos;
- k) Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la actualización, elaboración y envió de un listado con las programaciones y reprogramaciones de asesorías contratadas en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- b) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas que prestan sus servicios técnicos y profesionales, en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", contratados desde enero a la fecha, según lo solicitado por la Diputada Vivían Preciado, Congreso de la República de Guatemala.
- c) Se apoyó en la elaboración de un listado en relación al grupo de gasto cero, proyectado por actividad presupuestaria de los meses de enero y febrero del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", según lo solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
- d) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas que prestan sus servicios técnicos y profesionales, en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", que laboran en las Escuelas de Arte y Conservatorios de Música de la Dirección de Formación Artística, así como de las alzas y bajas que surgieron durante el período del 01 de julio de 2019 al 28 de febrero de 2021, según lo solicitado por la Dirección de Auditoría Interna.
- e) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la actualización de bases para la elaboración de contratos de prestación de Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para las siguientes dependencias: Vicedespacho de la Cultura, Dirección General de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos, Delegación de Recursos Humanos, Orquesta Sinfónica Nacional, Departamento de Apoyo a la Creación y Departamento de Editorial Cultura.
- f) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de las siguientes dependencias: Vicedespacho de la Cultura, Dirección General de las Artes, Dirección de Espectáculos Públicos, Delegación de Recursos Humanos, Orquesta Sinfónica Nacional, Departamento de Apoyo a la Creación y Departamento de Editorial Cultura.
- g) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la creación de fichas de personal, de servicios y de contratos en el Sistema de Guatenominas, según lo solicitado en la reprogramación del mes de marzo del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Se apoyó en la digitalización y grabado en CD, de los informes de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de febrero, para ser entregado a la Dirección de Sistemas Informáticos y su respectiva publicación.



MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN



Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Vo.Bo. Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

